

**EVALUASI KETERAMPILAN MENULIS SURAT
LAMARAN PEKERJAAN PELAJARAN BAHASA INDONESIA
DI SMK KELAS XII AKUNTANSI**

Suwarni

SMK YPE Sawunggalih Kutoarejo

Suwarnisaga@gmail.com

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengungkapkan langkah-langkah guru dalam evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan pelajaran bahasa Indonesia SMK jurusan Akuntansi kelas XII, ragam evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan pelajaran bahasa Indonesia SMK jurusan Akuntansi kelas XII, dan hasil prestasi siswa keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan SMK jurusan Akuntansi kelas XII. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Subjek penelitian ini adalah siswa dan guru bahasa Indonesia SMK jurusan Akuntansi kelas XII dan objek penelitian ini adalah evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pelajaran bahasa Indonesia SMK jurusan akuntansi kelas XII. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, analisis dokumen. Hasil penelitian ini adalah: (1) Mengetahui langkah-langkah yang tepat evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan pembelajaran Bahasa Indonesia SMK jurusan Akuntansi kelas XII (2) Mengetahui ragam evaluasi keterampilan menulis surat lamaran yang tepat pelajaran bahasa Indonesia SMK jurusan Akuntansi kelas XII. (3) Mengetahui prestasi keterampilan menulis surat lamaran pelajaran bahasa Indonesia SMK jurusan Akuntansi kelas XII.

Kata Kunci : Evaluasi keterampilan menulis, surat lamaran pekerjaan, akuntansi.

Abstract

This study aims to reveal the steps of the teacher in evaluating the skills to write a job application letter in Indonesian language SMK majoring in Accounting class XII, the range of evaluation skills on writing a job application letter in Indonesian language SMK majoring in Accounting class XII, and the results of student achievement in writing job application letter SMK accounting major. This research uses a descriptive qualitative approach. The subjects of this study were students and Indonesian language teachers in vocational majors in Accounting class XII, and the object of this study was evaluating the skills of writing an application letter for Indonesian language subjects in vocational majors in accounting class XII. Data collection is done through observation, interviews, document analysis. The results of this study are: (1) Knowing the right steps for evaluating the skills of writing an application letter for Indonesian learning work SMK majoring in Accounting class XII. (2) Knowing the various evaluation skills of writing a cover letter appropriate Indonesian language lessons in vocational majors in Accounting class XII. (3) Determine the achievement skills of writing an application letter for Indonesian language studies at the SMK majoring in Accounting class XII.

Keywords: Evaluation of writing skills, job application letters, accounting.

**PROSIDING SEMINAR NASIONAL : Kebijakan dan Pengembangan
Pendidikan di Era Revolusi Industri 4.0.
Shapir Hotel, 21 September 2019
Penelitian dan Evaluasi Pendidikan**

PENDAHULUAN

Pembelajaran bahasa ditekankan pada empat keterampilan berbahasa, yaitu menyimak, berbicara, membaca, dan menulis. Menulis merupakan salah satu keterampilan berbahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung. Dengan menulis, kita dapat menyampaikan suatu informasi pada orang lain tanpa harus tatap muka.

Surat merupakan suatu model komunikasi tertulis yang memungkinkan seseorang saling memberikan informasi atau mempertukarkan ide. Betapa pentingnya surat bisa dilihat dari kenyataan bahwa meskipun kehidupan modern kini sudah dipermudahkannya oleh kehadiran berbagai sarana komunikasi elektronika praktis seperti telepon, namun masyarakat luas masih tetap perlu menulis surat untuk menginformasi. Salah satu cara yang dapat dilakukan untuk mengetahui hasil yang telah dicapai oleh pendidik dalam proses pembelajaran bahasa Indonesia adalah melalui evaluasi. Evaluasi merupakan subsistem yang sangat penting dan sangat dibutuhkan dalam setiap sistem pendidikan, karena evaluasi dapat mencerminkan seberapa jauh perkembangan atau kemajuan hasil pendidikan. Dalam setiap pembelajaran, pendidik harus berusaha mengetahui hasil dari proses pembelajaran yang ia lakukan. Pentingnya diketahui hasil ini karena dapat menjadi salah satu patokan bagi pendidik untuk mengetahui sejauh mana proses pembelajaran itu tercapai.

Makalah ini mengungkapkan evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1. Surat merupakan sebuah alat atau media komunikasi yang berupa tulisan yang berisi informasi, pesan, pernyataan atau tanggapan sesuai dengan keinginan penulis surat.

Peneliti menemukan dua penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang akan peneliti lakukan, yaitu penelitian yang dilakukan oleh Anastasia Kristianingsih (2003) dan Mita Windarsih (2006). Peneliti Anastasia Kristianingsih (2003) berjudul Kemampuan Menulis Surat Undangan Dinas Siswa Kelas III SLTP Kanisius, Pakem, Tahun Ajaran 2002/2003. Peneliti Mita Windarsih memiliki judul Kemampuan Menulis Surat Undangan Dinas Siswa Kelas X SMA Stella Duce, Bantul, Tahun Ajaran 2005/2006. Dalam penelitiannya, Anastasia Kristianingsih (2003) ingin mengetahui kemampuan menulis surat undangan dinas siswa kelas III SLTP Kanisius, Pakem, tahun ajaran 2002/2003. Populasi yang digunakan dalam penelitian ini 49 siswa, yang terdiri dari siswa III A dan 25 siswa kelas III B. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kemampuan menulis surat undangan dinas III SLTP Kanisius, Pakem, termasuk kategori baik. Jenis penelitian yang dilakukan Mita Windarsih (2006) ialah penelitian deskriptif. Penelitian ini juga bertujuan untuk mengetahui seberapa tinggi tingkat kemampuan kelas X SMA Stella Duce, dalam membuat surat undangan dinas. Dalam penelitiannya tersebut, penulis mempergunakan seluruh siswa sebagai sampelnya, yaitu jumlah 60 siswa. Dengan penelitian itu peneliti memperoleh hasil bahwa kemampuan siswa kelas X SMA Stella Duce, Bantul dalam taraf hampir sedang.

Berdasarkan tujuan penelitian terdahulu, evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan. Dengan penelitian ini akan ditemukan perbedaan antara keterampilan menulis surat undangan dinas dengan keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan. Permasalahan penelitian (1) Apa pengertian evaluasi, keterampilan menulis, dan surat lamaran? (2) Bagaimana langkah-langkah evaluasi keterampilan menulis surat lamaran? (3) Bagaimana ragam evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan pelajaran bahasa Indonesia di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1? (4) Bagaimana prestasi siswa tentang keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan bahasa Indonesia di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1? Tujuan masalah (1) Menjelaskan pengertian evaluasi, keterampilan menulis, surat lamaran pekerjaan. (2) Mendeskripsikan langkah-langkah evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan pelajaran bahasa Indonesia di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1. (3) Mendeskripsikan ragam evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan bahasa Indonesia di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1. (4) Mengetahui prestasi siswa tentang keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan pelajaran bahasa Indonesia di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1.

**PROSIDING SEMINAR NASIONAL : Kebijakan dan Pengembangan
Pendidikan di Era Revolusi Industri 4.0.
Shapir Hotel, 21 September 2019
Penelitian dan Evaluasi Pendidikan**

METODE

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif. Alasan peneliti menggunakan metode deskriptif karena metode deskriptif digunakan untuk mengungkapkan keadaan atau memecahkan suatu masalah mengenai kemampuan siswa SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1 menggunakan sistematika, pilihan kata, kalimat efektif, dan ejaan dalam menulis surat lamaran pekerjaan. Bentuk penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Data dalam penelitian ini adalah surat lamaran pekerjaan yang dibuat oleh siswa SMK kelas XII Akuntansi 1 SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang dititikberatkan pada penggunaan sistematika, pilihan kata, kalimat efektif dan ejaan. Objek penelitian ini adalah siswa kelas XII SMK YPE Sawunggalih Akuntansi 1 sejumlah 33 perempuan. Sumber data dalam penelitian ini adalah siswa kelas XII SMK Akuntansi 1 YPE Sawunggalih Kutoarjo yang terdiri dari siswa perempuan 33 orang .

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah tes. Tes adalah sederetan pertanyaan atau latihan serta alat lain yang digunakan untuk mengukur keterampilan, pengetahuan intelegensi, kemampuan atau bakat yang dimiliki oleh individu atau kelompok. Tes yang diberikan berupa tes tertulis dan jawaban dalam bentuk uraian. Bentuk tes uraian digunakan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam mengaplikasikan pengetahuan dan pemahamannya tentang menulis surat lamaran pekerjaan. Alat yang digunakan di dalam pengumpulan data tersebut berupa butir soal perintah menulis surat lamaran pekerjaan. Tujuan dilakukan penelitian ini adalah untuk mengukur kemampuan siswa dalam menulis surat lamaran pekerjaan di SMK kelas XII Akuntansi 1 SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo , maka instrumen yang digunakan berupa perintah yang disusun secara tertulis. Pengujian keabsahan data ini dilakukan untuk memastikan kebenaran dan keakuratan data yang didapatkan. Teknik menguji keabsahan data dalam penelitian ini, sebagai berikut. Ketekunan pengamatan bertujuan menemukan ciri-ciri dan unsur-unsur dalam situasi yang relevan dengan permasalahan yang sedang dibahas dan kemudian memusatkan pada hal-hal tersebut secara rinci.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil sampel pada penelitian ini adalah kelas XII SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo Akuntansi 1. Pada kelas ini siswa ditugaskan untuk membuat surat lamaran pekerjaan sesuai aspek bahasa yang telah diajarkan oleh guru. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah teknik pengukuran berupa tes tertulis. Hasilnya dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel 1

Hasil Evaluasi Kesalahan Penggunaan Sistematika dalam Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Oleh Siswa Kelas XII SMK Jurusan Akuntansi I									
Rekapitulasi Aspek Penilaian Sistematika dalam Menulis Surat Lamaran Pekerjaan									
	TTS	HS	AL	SPB	IS	LAM	SPT	NTT	JUM SIS
Jumlah	0	1	4	0	0	5	2	0	33
Presentase	0	3.03.%	12.1 %	0	0	15.15 %	6.06	0	

Keterangan : TTS: Tempat Tanggal Surat HS : Hal Surat
Al : Alamat SPB : Salam Pembuk

LAM : Lampiran
NTT : Nama Tanda Tangan

**PROSIDING SEMINAR NASIONAL : Kebijakan dan Pengembangan
Pendidikan di Era Revolusi Industri 4.0.
Shapir Hotel, 21 September 2019
Penelitian dan Evaluasi Pendidikan**

IS : Isi Surat

SPT : Salam Penutup

Hasil evaluasi penggunaan sistematika oleh siswa kelas XII SMK Sawunggalih Akuntansi I ditemukan kesalahan yaitu pada penulisan hal surat sebanyak 1 orang (3.03%), alamat sebanyak 4 orang (12.1%), lampiran sebanyak 1 orang (5%), dan penulisan salam penutup sebanyak 5 orang (15.15%). Simpulan penulis surat lamaran pekerjaan oleh siswa SMK Akuntansi 1 YPE Sawunggalih Kutoarjo dalam penyusunan sistematika surat sudah baik.

Hasil evaluasi siswa tentang keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan pelajaran bahasa Indonesia di SMK jurusan Akuntansi 1. Prestasi dalam menulis surat lamaran pekerjaan dapat kita lihat penulisan tempat dan tanggal surat, hal surat, lampiran surat, alamat yang dituju, salam hormat, alenia pembuka, alenia isi, alenia penutup, salam penutup, menggunakan huruf kapital, kalimat efektif dan tanda baca sudah baik. Pembahasan (1) Evaluasi merupakan saduran dari bahasa Inggris "evaluation" yang diartikan sebagai penaksiran atau penilaian. Evaluasi adalah proses menentukan nilai untuk suatu hal atau objek yang berdasarkan pada acuan-acuan tertentu untuk menentukan tujuan tertentu. Evaluasi bisa juga diartikan sebagai suatu proses sistematis dalam memeriksa, menentukan, membuat keputusan atau menyediakan informasi terhadap program yang telah dilakukan dan sejauh mana sebuah program tercapai. Nurkencana (1983) Evaluasi adalah kegiatan yang dilakukan berkenaan dengan proses untuk menentukan nilai dari suatu hasil. Raka Joni (1975) Evaluasi adalah proses untuk mempertimbangkan sesuatu barang, hal atau gejala dengan mempertimbangkan beragam faktor yang kemudian disebut *Value Judgment*. (2) Muzni Ramanto, Soemarjadi, Wikdati Zahri (1991:2) Kata keterampilan identik dengan kata kecekatan. Orang yang dalam mengerjakan atau menyelesaikan pekerjaannya secara cepat dan benar. Akan tetapi, apabila orang tersebut mengerjakan dikatakan terampil adalah orang yang atau menyelesaikan pekerjaannya dengan cepat akan tetapi hasilnya tidak sesuai atau salah maka orang tersebut bukanlah orang yang disebut dengan terampil. Begitu pun sebaliknya, jika orang tersebut menyelesaikan pekerjaannya dengan benar tetapi lambat dalam menyelesaikannya, maka orang tersebut juga tidak dapat dikatakan terampil. Gordon (1994) Keterampilan adalah kemampuan seseorang dalam mengoperasikan pekerjaan secara lebih mudah dan tepat. Pendapat tentang keterampilan ini lebih mengarah pada aktivitas yang bersifat psikomotorik. Dunette (1976) Keterampilan merupakan pengetahuan yang didapatkan dan dikembangkan melalui latihan atau *training* dan pengalaman dengan melakukan berbagai tugas. (3) Menulis merupakan salah satu kegiatan yang kompleks mencakup gerakan jari, tangan, lengan dan mata secara terintegrasi. Keterampilan menulis merupakan sebuah kemampuan motorik sehingga dapat dikembangkan dengan kegiatan lain untuk menunjang keberhasilan dalam menulis seperti saat bermain sambil menulis apa saja yang dikerjakannya. Keberhasilan menulis adalah dengan menggunakan lambang-lambang dari bahasa yang dipahami oleh penulis maupun pembaca yang menggunakan bahasa yang sama. Tarigan (1986: 21) mendefinisikan menulis adalah lambang-lambang grafis dari bahasa yang dipahami oleh penulisnya maupun orang-orang lain yang menggunakan bahasa yang sama dengan penulis tersebut. (4) Surat lamaran kerja adalah surat permohonan yang dibuat oleh pencari kerja (pelamar Pekerjaan), untuk dikirimkan kepada suatu badan usaha atau instansi guna mendapatkan pekerjaan atau jabatan yang sesuai dengan lowongan pekerjaan yang ditawarkan. 2. Langkah-langkah evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1. Secara umum tahapan evaluasi pembelajaran terdiri atas 4 tahap, yaitu (1) tahap persiapan, (2) tahap pelaksanaan, (3) tahap pengolahan hasil, dan (4) tahap tindak lanjut. Langkah-langkah evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1. (1) Perhatikan dan cari rincian yang menunjukkan prestasi yang bersangkutan tentang bagaimana dia meningkatkan pendapatan, menurunkan biaya, atau meningkatkan produktifitas. Informasi seperti ini biasa ditemukan dalam pengalaman kerja pelamar. (2) Teliti kerapian, tata letak, serta kebersihan tulisan. Cek apakah ada kesalahan ketik dan kesalahan tata bahasa. Dokumen yang bersih dan terorganisir dengan baik merupakan tanda profesionalisme dan perhatian terhadap detail. (3) Teliti susunan kata-kata dan kalimat pada surat lamaran dan *curriculum vitae*. Beberapa pelamar berusaha menggambarkan dirinya secara berlebihan, tidak sesuai dengan fakta yang sesungguhnya. Hal ini biasanya muncul dalam uraian tentang pengalaman kerja atau organisasi dan terlihat dari susunan

**PROSIDING SEMINAR NASIONAL : Kebijakan dan Pengembangan
Pendidikan di Era Revolusi Industri 4.0.
Shapir Hotel, 21 September 2019
Penelitian dan Evaluasi Pendidikan**

kalimat yang rinci namun sulit dibuktikan tidak jelas perannya dalam pekerjaan tersebut atau sulit dibuktikan. (4) Perhatikan pengalaman kerja pelamar, apakah selama berkarir, berpindah dari satu perusahaan ke perusahaan terdapat peningkatan karir atau posisi, atau cenderung stagnan di posisi tertentu. Perkembangan yang mantap ke peran yang lebih tinggi memberikan keyakinan yang kuat bagi perusahaan bahwa seseorang tersebut dapat diandalkan untuk diberikan tanggung jawab baru saat bisnis Anda berkembang. (5) Informasi yang ditargetkan: pencari kerja yang cerdas biasanya menyusun surat lamaran yang bersifat custom, yang menyesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Hal ini tercermin dari penulisan latar belakang pendidikan, pengalaman kerja maupun pengalaman berorganisasi serta diklat-diklat dan sertifikasi yang dimiliki yang inline dengan posisi yang ditawarkan perusahaan. (6) Alamat email mungkin sering lepas dari pengamatan. Perhatikan alamat emailnya, apakah ada penggunaan kata-kata yang konyol bahkan mengarah pada hal negatif. Hal ini mengindikasikan tentang kematangan seseorang. Tapi alamat yang konyol atau tidak pantas memberi petunjuk pada seseorang yang tidak serius dengan karirnya. (7) Masa kerja yang singkat, mengindikasikan beberapa kemungkinan. Apakah ada kecenderungan bermasalah, ketidakmampuan dalam menyesuaikan diri di tempat kerja, atau ada kecenderungan cepat bosan. Galilah lebih dalam latar belakang masa kerja yang singkat ini untuk mengetahui penyebabnya dan untuk memutuskan apakah seseorang cocok untuk bekerja di perusahaan Anda. 3. Ragam evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pelajaran bahasa Indonesia di SMK Akuntansi dapat dilakukan melalui tes tertulis dengan praktik langsung membuat surat lamaran pekerjaan maupun nontes. 4. Prestasi siswa tentang keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan bahasa Indonesia di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1. Setelah evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1 dapat dilihat bahwa prestasi kelas tersebut dalam keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan sudah baik.

SIMPULAN

Evaluasi adalah proses menentukan nilai untuk suatu hal atau objek yang berdasarkan pada acuan-acuan tertentu untuk menentukan tujuan tertentu. Keterampilan menulis merupakan sebuah kemampuan motorik sehingga dapat dikembangkan dengan kegiatan lain untuk menunjang keberhasilan dalam menulis seperti saat bermain sambil menulis apa saja yang dikerjakannya. Surat lamaran kerja adalah surat permohonan yang dibuat oleh pencari kerja (pelamar Pekerjaan), untuk dikirimkan kepada suatu badan usaha atau instansi guna mendapatkan pekerjaan atau jabatan yang sesuai dengan lowongan pekerjaan yang ditawarkan. Langkah-langkah evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1. Secara umum tahapan evaluasi pembelajaran terdiri atas 4 tahap, yaitu (1) tahap persiapan, (2) tahap pelaksanaan, (3) tahap pengolahan hasil, dan (4) tahap tindak lanjut. Ragam evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pelajaran bahasa Indonesia di SMK Akuntansi dapat dilakukan melalui tes tertulis dengan praktik langsung membuat surat lamaran pekerjaan maupun nontes. 4. Prestasi siswa tentang keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan bahasa Indonesia di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1. Setelah evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo kelas XII Akuntansi 1 dapat dilihat bahwa prestasi kelas tersebut dalam keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan sudah baik. Tujuan dilakukan penelitian ini adalah untuk mengukur kemampuan siswa dalam menulis surat lamaran pekerjaan di SMK kelas XII Akuntansi 1 SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo, maka instrumen yang digunakan berupa perintah yang disusun secara tertulis. Evaluasi keterampilan menulis surat lamaran pekerjaan perlu dilaksanakan untuk mengetahui prestasi siswa setelah mengikuti pembelajaran.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penelitian ini dapat diselesaikan atas bimbingan, dorongan, saran, dan nasihat dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya

**PROSIDING SEMINAR NASIONAL : Kebijakan dan Pengembangan
Pendidikan di Era Revolusi Industri 4.0.
Shapir Hotel, 21 September 2019
Penelitian dan Evaluasi Pendidikan**

kepada: 1. Drs. H .Pardimin,M.Pd,Ph.D. Selaku Rektor UST, 2. Prof. Dr. KI Supriyoko, M.Pd. Selaku Direktur Pascadik UST , 3. Prof.Dr.Samsi Haryanto,M.Pd Selaku Ketua Jurusan PEP, dan Dr. Rahayu Retnaningsih, M.Pd selaku pembimbing.

DAFTAR PUSTAKA

- <http://contohmakalah.blogspot.com/2018/5/contoh-makalah-evaluasi-pembelajaran.htm>.
<https://www.zonareferensi.com/pengertian-evaluasi/>(diakses,Rabu,14-8-2019,pukul 14.00WIB)
<https://www.ayoksinau.com/pengertian-keterampilan-menurut-para-ahli-dan-keterampilan-yang-dibutuhkan-dalam-dunia-kerja-saat-ini-ayoksinau-com/>(diakses,Rabu,14-8-2019,jam14.00.WIB)
<https://www.padamu.net/pengertian-menulis.>(diakses,Kamis,15-8-2019,pukul 14.12. WIB)
<https://managen-sdm-.com/rekrutmen/7-cara-jitu-mengevaluasi-surat-lamaran-pekerjaan/> (diakses Kamis , 15-8-2019,pukul 09.45 WIB)
Damaianti, Vismaia Sabariah. 2007. “*Evaluasi dalam Pembelajaran*”. Makalah.
Harsiati, Titik. 2002. “*Penilaian Berbasis Kelas dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia*”. Makalah.
Hayat, Bahrul: 2003. “*Penilaian Kelas (Classroom Assessment) dalam Penerapan Standar Kompetensi*. Makalah.
Nurgiyantoro, Burhan. 1995. *Penilaian dalam Pengajaran Bahasa dan Sastra Indonesia*. Yogyakarta: BPFE.
Pusat Penilaian Pendidikan Balitbang Diknas. 2002. “*Penilaian Proyek*”. Makalah.
Pusat Penilaian Pendidikan Balitbang Diknas. 2002. “*Penilaian Hasil Kerja Siswa*”. Makalah.
<https://erwinmakalah.blogspot.com/2017/10/penulisan-surat-lamaran-kerja.html>
(Rabu, 14 Agustus 2019, jam 09.45 WIB)
Henry Guntur Tarigan. (1982). *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.
Imron Rosidi. (2009). *Keterampilan Berbahasa: Pengertian dan Fungsi Menulis*. Diakses dari <https://www.zonareferensi.com/pengertian-evaluasi/> (Diakses hari Rabu,14-8-2019 jam 14.00 WIB.
<https://www.padamu.net/pengertian-menulis.>(diakses hari Kamis,15-8-2019,jam 09.00)
<http://manajemen-sdm.com/rekrutmen/7-cara-jitu-mengevaluasi-surat-lamaran-pekerjaan/>
(diakses hari Kamis,15 Agustus 2019,pukul 09.45 WIB)

Profil Singkat

Saya nama Suwarni , lahir di Purworejo pada tanggal 4 April 1968. Pada tahun 1989 saya masuk IKIP Muhammadiyah Purworejo lulus tahun 1993 ,setelah itu saya melamar sebagai tenaga pendidik di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo pada tahun 1994 danditerima menjadi tenaga pendidik di sekolah tersebut sampai sekarang.Sekarang saya masih menjadi mahasiswa Pasca Sarjana Jurusan PEP di UST Tamansisiwa Yogyakarta.